VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

Oggi **15 marzo 2026** alle ore 15:30, presso la sala Mostre "Renato Giorgi", Via del Mercato 13 – Sasso Marconi, si è riunita in seconda convocazione (essendo la prima andata deserta) l'Assemblea ordinaria dei soci dell'Associazione Gruppo di Studi "Progetto 10 Righe", per discutere e deliberare sul seguente:

Ordine del giorno

1. Relazione sulle attività svolte dal Gruppo nel corso del 2025;
2. Illustrazione, discussione ed approvazione bilancio consuntivo 2025;
3. Varie ed eventuali.

Soci presenti con diritto di voto (n. 24):
Gemma Albiero, Gianni Beccaro, Giorgio Bellucci, Sabrina Carlini, Silvano Cinti, Brillantino Furlan, Marino Mascagni, Paolo Michelini, Marisa Monari, Piero Paci, Alberto Rizzi, Franco Venturini, Rino Ruggeri, Emilia Caruso, Romana Coriambi, Annamaria Benassi, Marilena Fabbri, Manuela Righi, Mauro Filippini, Luigi Ropa Esposti, Carmen Santi, Cesare Ramadori, Antonio Lavini, Bruna Tadolini.

Assume la Presidenza dell'Assemblea **Marilena Fabbri** la quale, dopo i saluti di rito, ricorda ai soci che, a norma dell'art. 15 dello Statuto, l'assemblea è validamente costituita dagli associati in regola con il versamento della quota annuale. Evidenzia inoltre che, oltre ai presenti, sono pervenute n. 2 deleghe (art. 12, comma 2 dello Statuto):

1. **Gabriele Bignami** delega Marilena Fabbri;
2. **Bruna Nicoletti** delega Annamaria Benassi.

Viene chiamata a fungere da Segretaria la socia **Annamaria Benassi**.
La Presidente dà il benvenuto ai partecipanti e ricorda che lo schema di bilancio è stato precedentemente pubblicato sul sito www.10righe.org nella sezione "Trasparenza" e consegnato in copia cartacea all'ingresso.

La Presidente apre la seduta passando al **secondo punto all'ordine del giorno** e invita la Segretaria a presentare il bilancio d'esercizio 2025 tramite proiezione di slide.
Viene proiettato il **Mod. D (Rendiconto di Cassa)**, previsto per il deposito sul RUNTS per gli enti con entrate inferiori a 220.000 euro. Il bilancio dovrà essere depositato entro il 30 giugno 2026. Lo schema espone i dati comparativi tra il 2025 e il 2024. Le varie voci di uscita come quelle di entrata sono esposte nel rendiconto di cassa in raggruppamenti omogenei:

DETTAGLIO USCITE (Totale € 15.748,00)

- **Servizi (€ 9.742,00):** Spese postali (€ 257), bancarie (€ 56), sbilancio competenze banca (€ 105), spese BancoPosta (€ 166), assicurazioni (€ 900), commercialista (€ 634), sito web (€ 136), tipografia (€ 7.488).
- **Godimento beni di terzi (€ 239,00):** Affitto sede (€ 225), affitto sala comunale Giorgi (€ 14).
- **Uscite diverse di gestione (€ 5.767,00):** Cancelleria (€ 165), eventi culturali (€ 1.059), erogazioni liberali "A passo di musica" (€ 904), materiale pubblicitario (€ 488), SIAE (€ 182), musicisti (€ 2.445), contributi liberali a enti terzi (Le Rossignol, Proloco Fontana, Ist. Cervi - € 500), imposte e tasse (€ 24) – (dettaglio imposte: + saldo 2024 credito di € 27 – acconto 2025 debito di € 51)

DETTAGLIO ENTRATE (Totale € 16.472,00)

- **Quote associative e apporti fondatori:** € 3.185,00.
- **Entrate da associati per attività mutuali (offerte eventi):** € 537,00.
- **Entrate 5x1000:** € 176,00.
- **Prestazioni e cessioni a terzi (€ 5.074,00):** Vendita libri (€ 2.122), Sponsor (€ 2.952 tra cui Emilbanca, Nigelli, Galileo Ingegneria, Acustica Italia, Scatolificio Porrettana).
- **Contributi da enti pubblici (€ 7.500,00):** Comune (A passo di musica 2024, Festa Internazionale della Storia, 80° Liberazione, Rivista "Al Sâs").

L'esercizio 2025 si chiude con un **avanzo di € 724,00**.
Il Saldo Cassa e Banca al 31.12.2025 risulta pari a **€ 8.726,00**.

Si precisa che l'esercizio 2025, esauriti gli effetti prodotti dal progetto editoriale *"Le Cartiere del Maglio e di Brodano"* nei due bilanci precedenti, ha visto un sostanziale bilanciamento tra entrate e uscite, producendo un avanzo di **€ 724,00**.
Inoltre, si evidenzia che, pur applicando il **criterio di cassa** nella stesura del bilancio ufficiale, per comprendere meglio l'andamento reale dell'anno 2025 è necessario tenere conto delle entrate e delle uscite di competenza effettuate o da effettuare nel primo trimestre 2026:

- **Incasso contributo Comune** per "A passo di musica – anno 2025": € 4.400,00 (incassato il 24/02/26).
- **Incasso contributo Comune** per evento "Rinascimento in Appennino – anno 2025": € 300,00 (incassato il 24/02/26).
- **Incasso contributo Comune** per riviste semestrali "Al Sâs" n. 51 e n. 52: € 2.100,00 (già deliberato, in fase di incasso).
- **Spese impaginazione e stampa** rivista "Al Sâs" n. 52: € 3.744,00 (da pagare entro il 31/03/26).

- **Spese fattura 22E** del Commercialista Dott. Piazzi (dichiarazioni presentate nell'anno 2025): € 634,00 (pagata tra gennaio e febbraio 2026).

Di conseguenza, al di là delle risultanze del rendiconto di cassa che andrà depositato al RUNTS, l'**avanzo dell'anno finanziario 2025 per competenza è di € 3.146,00**, portando la disponibilità liquida complessiva a **€ 11.148,00**.

Poiché il bilancio RUNTS prevede la comparazione con i dati del 2024, si analizzano le voci con variazioni significative:

- **Entrate da vendita libri e sponsor**: € 5.074,00 (- € 2.425,00 rispetto al 2024, a causa della flessione nelle vendite del volume sulle Cartiere e in generale delle altre pubblicazioni).
- **Contributi da enti pubblici**: € 7.500,00 (+ € 4.600,00 rispetto al 2024, incremento dovuto principalmente allo slittamento al 2025 dell'incasso della rassegna "A passo di musica 2024").
- **Uscite per servizi**: € 9.742,00 (- € 11.668,00 rispetto al 2024, anno in cui i costi erano stati superiori per la stampa del libro sulle Cartiere).

Conclusa la presentazione del bilancio, si riprende il **primo punto all'ordine del giorno**. La Segretaria Annamaria Benassi illustra le attività svolte nel 2025: oltre alle consuete passeggiate, visite guidate, concerti a passo di musica, la pubblicazione di 2 riviste semestrali di "al sâs" e la partecipazione ai vari eventi come la "fira di sdaz" e la "tartufesta", si segnalano i seguenti eventi:

- **Sabato 5 aprile 2025**: Presentazione del libro biografico *"Sò Meder e So Peder"* sulla vita di Vittorio Bedonni e Livia Melchiorri; sono intervenuti gli autori Ugo Bedonni e Rita Pozzi.
- **Dal 24 al 27 aprile 2025**: Mostra *"La Seconda Guerra Mondiale a Sasso Marconi"* per l'80° anniversario della Liberazione, in collaborazione con ANPI.
- **Sabato 24 maggio 2025**: Visita guidata a Palazzo Sanuti e Oratorio di Sant'Antonio con presentazione del libro *"Rinascimento in Appennino"* (ed. Gruppo di Studi Alta Valle del Reno). Interventi degli autori Renzo Zagnoni, Francesco Zagnoni e Giacomo Ventura. Rievocazione in costume della Pro Loco Fontana e interventi musicali di Leonardo Pini (liuto) e Paola Matarrese (soprano). L'evento è stato realizzato in collaborazione con Gruppo di Studi Alta Valle del Reno, Pro Loco Fontana, associazione Le Rossignol e la proprietà di Palazzo Sanuti.
- **Dal 25 ottobre al 9 novembre 2025 (Tartufesta)**: Allestimento in Sala Giorgi delle mostre fotografiche con esposizione di oggetti dell'epoca messi a disposizione da collezionisti privati, Museo arti e mestieri "Pietro Lazzarini" di Pianoro e il Museo "mille voci…e mille suoni" Pelagalli di Bologna:

1. *"La scuola a Sasso Marconi nel ventennio fascista"* (curata dal Gruppo 10 Righe e ANPI, con la consulenza di G. Gabrielli e C. Santi).
2. *"I problemi del fascismo: l'autorappresentazione del regime nei testi di matematica"* (a cura di G. Gabrielli e M. Guerrini, pannelli dell'Istituto Alcide Cervi).

- **Eventi correlati:** Presentazione del libro *"La scuola fascista"* con Gianluca Gabrielli (1° novembre)
  Si è concluso infine il ciclo di appuntamenti domenica 9 novembre alle ore 16:30 con l'evento *"Insegnare col fascismo. Letture di vita scolastica degli anni Trenta e Quaranta tra Sasso e Vergato"*, arricchito dall'accompagnamento musicale di Stefano Rossetti e dalle letture di Donatella Manico, Elisa Pompilio e G. Gabrielli (selezione testi).

Al termine di questa dettagliata esposizione che ha offerto ai soci un quadro completo sia della solidità economica che del dinamismo culturale dell'Associazione, la Presidente apre la discussione. Constatato che non vi sono domande o richieste di chiarimento sui dati presentati né sulle attività svolte, si procede alla votazione per alzata di mano: **l'Assemblea approva all'unanimità il bilancio consuntivo 2025.**

Esauriti così tutti i punti all'ordine del giorno e non avendo altri chiesto la parola, la Presidente, previa lettura e approvazione del presente verbale, dichiara chiusa la seduta alle ore 16:05.

La Segretaria (Annamaria Benassi) Annamaria Benassi

La Presidente (Marilena Fabbri) Cinzia Fabbri